

**KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS  
UŽKREČIAMŪJŲ LIGŲ IR AIDS CENTRE  
ATLIEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO SRITYJE**

2018-09-05

1. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170, įgyvendindami Šakinės korupcijos prevencijos programos Įgyvendinimo 2016-2019 priemonių plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (toliau – Ministras) 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-1433, 2.2. priemonę<sup>1</sup> ir siekdami nustatyti Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro (toliau – ULAC), kurio steigėja yra Sveikatos apsaugos ministerija (toliau – SAM), veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja įstaigų veiklą veikiančios išoriniai ir (ar) vidiniai ir (ar) individualūs rizikos veiksniai, galintys sudaryti galimybes atsirasti korupcijai, įstaigoje buvo atliktas korupcijos tikimybės (toliau – KT) nustatymas.

2. Analizuojant veiklą vertinta atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo sritis. Sritis parinkta vadovaujantis Ministro 2018m. birželio 20d. įsakymu Nr. V-717, „Dėl korupcijos tikimybės nustatymo 2018 metais“.

3. Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją: teisininkė Ingrida Steikūnienė, atsakinga už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę, kontaktiniai duomenys: el. p.: ingrida.steikuniene@ulac.lt., tel.: 852300124. Ingrida Steikūnienė atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo srityje dalyvauja kaip ULAC viešųjų pirkimų komisijos narys<sup>2</sup>.

KT atliko Ingrida Steikūnienė, kontaktiniai duomenys: el. p.: ingrida.steikuniene@ulac.lt., tel.: 852300124.

4. Analizuotas laikotarpis už 3 metus: 2015-06-30 – 2018-06-30, pateikiant statistinius duomenis ir vertinant situaciją pagal 2018-06-30 dienai galiojusius teisės aktus, aktualius įsakymus, nuostatas ir pavedimus.

5. Šios veiklos vertintos vadovaujantis *Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimynu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170<sup>3</sup>, kurio pagalba nustatyta, kad ULAC **atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo**

---

<sup>1</sup>SAM pavaldžių sveikatos sistemos įstaigų veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.

(<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/63683d30a27411e58fd1fc0b9bba68a7/pjhUVIT1bU>)

<sup>2</sup>Nurodomas paskyrimo eiti pareigas 2017 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 1V-10 „Dėl Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymo nr. 1v – 13 „Dėl Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro viešųjų pirkimų vykdymo“ pakeitimo“

<sup>3</sup><https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D7EDC15D339E>

procesas priskirtinas prie sričių, kuriose formaliai egzistuoja didelė<sup>4</sup> korupcijos pasireiškimo tikimybė, žr. 1 lentelė.

1 lentelė. Korupcijos pasireiškimo tikimybė ULAC atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo procese, ir, vadovaujantis (adaptuotais) Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 dalyje numatytais kriterijais, ji egzistuoja.

	(adaptuoti <sup>5</sup> ) Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 3 dalyje numatyti kriterijai <... Valstybės ... įstaigos veiklos sritis priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, jeigu atitinka vieną ar kelis iš šių kriterijų>	Taip / Ne*
1.	Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika:	-
1.1.	Įstaigoje / veikloje	Ne
1.2.	Atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo procese	Ne
1.3.	Atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo procese, viešuosiuose pirkimuose	Ne
2.	Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas:	-
2.1.	Įstaigos / veiklos	Ne
2.2.	Atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo procese	Ne
2.3.	Atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo procese, viešuosiuose pirkimuose	Ne
3.	Atskirų <darbuotojų> funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė reglamentuoti (išsamiai reglamentuoti – atsakymas „Ne“, neišsamiai – atsakymas „Taip“)*:	-
3.1.	Įstaigos darbuotojų	Ne
3.2.	Atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo procese	Ne
3.3.	Atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo procese, viešuosiuose pirkimuose	Ne
4.	Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu:	-
4.1.	Įstaigos veikloje	Ne
4.2.	Atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo procese	Ne
4.3.	Atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo procese, viešuosiuose pirkimuose	Ne
5.	Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo:	-
5.1.	Įstaigos veikloje	Taip
5.2.	Atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo procese	Taip*
5.3.	Atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo procese, viešuosiuose pirkimuose	Ne
6.	Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija:	-
6.1.	Įstaigos veikloje	Ne
6.2.	Atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo procese	Ne
6.3.	Atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo procese, viešuosiuose pirkimuose	Ne
7.	Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę buvo nustatyta veiklos trūkumų:	Ne

<sup>4</sup> Įstaigos veiklos sritis priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, jeigu atitinka vieną ar kelis iš Korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 6 straipsnio 4 dalyje nustatytų kriterijų. (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4DBDE27621A2/AeGwNWRfhL>)

<sup>5</sup>Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 dalyje numatyti kriterijai adaptuoti, kad atitiktų įstaigos veiklos specifiką, galima būtų pateikti išsamesnį vertinimą.

7.1.	<i>Kitose įstaigos veiklos srityje</i>	Ne
7.2.	<i>Viešuosiuose pirkimuose, organizuojant ir vykdant</i>	Ne
7.3.	<i>Atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo procese</i>	Ne

\* Atsakymai „Taip“ sumuojami. Sumuojami atsakymai tik vertinant atliekų tvarkymo ir vykdymo proceso sritis. Žr. 8 punktą. Jeigu yra būtinybė/abejonė dėl pateikto atsakymo tikslumo komentarą pateikite po lentelę.

Detalus vertinimas pateikiamas **1 priede**, kurio klausimynas parengtas vadovaujantis ir adaptuojant Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijose pateiktas klausimyną<sup>6</sup>.

6. Tam, kad būtų tinkamai įvertinta, koks yra realus korupcijos rizikos laipsnis vertinamoje įstaigos veiklos srityje buvo išanalizuoti įstaigos teisės aktai, sprendimai:

6.1. ULAC nuostatai, patvirtinti 2009-06-01 LR Sveikatos pasaugos ministro įsakymu Nr. V-429; [<http://www.ulac.lt/nuostatai>];

6.2. ULAC vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos ULAC direktoriaus 2015-09-25 įsakymu Nr. 1V-23; [[http://www.ulac.lt/uploads/downloads/ULAC\\_vtt\\_2015.pdf](http://www.ulac.lt/uploads/downloads/ULAC_vtt_2015.pdf)];

6.3. Apskaitos skyriaus nuostatai, patvirtinti ULAC direktoriaus 2009-10-01 įsakymu Nr. 1V-2; Apskaitos skyriaus vedėjo – vyriausiojo finansininko pareigybės aprašymas, patvirtintas ULAC direktoriaus 2017-12-29 įsakymu Nr. 1V-29; Apskaitos skyriaus vyriausiojo specialisto viešiesiems pirkimams-finansininko pareigybės aprašymas, patvirtintas ULAC direktoriaus 2017-12-29 įsakymu Nr. 1V-29; ULAC Bendrųjų reikalų skyriaus nuostatai, patvirtinti 2010-06-29 ULAC direktoriaus įsakymu Nr. 1V-16; Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo pareigybės aprašymas, patvirtintas ULAC direktoriaus 2017-12-29 įsakymu Nr. 1V-29; Bendrųjų reikalų skyriaus specialisto pareigybės aprašymas, patvirtintas ULAC direktoriaus 2017-12-29 įsakymu Nr. 1V-29

6.4. ULAC viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas ULAC direktoriaus 2017-07-05 įsakymu Nr. 1V-17;

6.5. ULAC darbo reglamentas, patvirtintas ULAC direktoriaus 2012-12-17 įsakymu Nr. 1V-33 (2015-10-01 įsakymu Nr. 1V-24 redakcija) [<http://www.ulac.lt/uploads/downloads/veikla/ULAC%20Darbo%20reglamentas.pdf>];

6.6. ULAC supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, patvirtintos ULAC direktoriaus 2015-02-09 įsakymu Nr. 1V-4 [<http://www.ulac.lt/lt/viesieji-pirkimai>]; nuo 2017 m. liepos 1 d. tarptautiniai ir supaprastinti (išskyrus mažos vertės) pirkimai ULAC vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 pakeitimo įstatymo nuostatomis; Mažos vertės pirkimai vykdomi vadovaujantis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.7. Viešojo pirkimo komisija, patvirtinta ULAC direktoriaus 2017-07-05 įsakymu Nr. 1V-17 „Dėl viešųjų pirkimų vykdymo Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centre“;

6.8. Viešojo pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo reglamentas patvirtintas ULAC direktoriaus 2017-07-05 įsakymu Nr. 1V-17;

Taip pat įvertinta kaip yra laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų.

7. Nustatyta, kad yra priimti visi teisės aktai būtini įstatymų ir įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų įgyvendinimui, įvertinta, jog teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri ir nesuteikia per daug įgaliojimų įstaigos darbuotojams veikti savo nuožiūra. Todėl įvertinus aukščiau paminėta konstatuotina, kad **pagal vieną\*(žr. 1 lentelėje) iš septynių vertinimo kriterijų, reglamentuotų Korupcijos prevencijos įstatyme, ULAC veiklos atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo proceso sritis yra priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, realiai ši tikimybė yra sumažinama organizuojant ir įgyvendinant įstaigos veiklą ir sprendimų priėmimo, kontrolės procedūras.**

<sup>6</sup> <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.399325>

8. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybę, buvo naudojami dokumentų ir statistinės analizės metodai, leidę nustatyti ULAC veiklos sričių atitiktis Korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 6 straipsnio 4 dalyje nustatytiems kriterijams:

**8.1. Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika:**

Per analizuojamąjį laikotarpį ULAC veikloje nebuvo užfiksuoti Korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejai. Taip pat nebuvo užfiksuoti teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė, atvejai.

**8.2. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas.**

ULAC (jo struktūriniam padalinys ar atskiri darbuotojai) vykdo kontrolės funkcijas, susijusias su įstaigos vidaus administravimu. Jas ULAC užtikrina Apskaitos skyrius.

ULAC nevykdo veiklos, skirtos prižiūrėti, kaip jiems nepavaldūs fiziniai ir(ar) juridiniai asmenys laikosi teisės aktų reikalavimų atliekų organizavimo ir vykdymo, ar atliekų organizavimo ir vykdymo viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srityse.

**8.3. Atskirų <darbuotojų> funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.**

Per analizuojamąjį laikotarpį ULAC darbuotojų įgyvendinami uždaviniai, vykdomos funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka buvo apibrėžti, nenustatyta įstatymų ir jų įgyvendinimo teisės norminių aktų ir administracinių aktų kolizijų, priimti administraciniai aktai nuolat peržiūrimi ir, esant poreikiui, koreguojami.

Atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo proceso srityje vadovaujamosi KT 6 p. nurodytais teisės aktais. Įstatymų ir jų įgyvendinimo teisės norminių aktų ir administracinių aktų kolizijos nebuvo nustatytos.

**8.4. Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.**

Per analizuojamąjį laikotarpį užtikrinant atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo procesą ULAC nebuvo suteikti įgaliojimai išduoti leidimus, licencijas, suteikti nuolaidas, lengvatas ir kitokias papildomas teises ar atsakyti jas išduoti arba sustabdyti, panaikinti jų galiojimą ar kitaip jas apriboti, taikyti teisės aktuose nustatytas kitas teisinio poveikio priemones, konstatuoti, nagrinėti teisės pažeidimus ir priimti sprendimus dėl teisinės atsakomybės priemonių taikymo.

**8.5. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.**

Taip analizuojamu laikotarpiu ULAC nepriėmė savarankiškus sprendimus, susijusius, su atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo procesu. Šie sprendimai priimami savarankiškai ir nereikalauja papildomo derinimo su kitomis valstybės ar savivaldybės įstaigomis, nereikalauja kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo. Dėl šio kriterijaus atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo proceso sritis yra formaliai priskirtina prie veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

**8.6. Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija.**

Per analizuojamąjį laikotarpį ULAC savo veikloje neturėjo sričių, kurios būtų susijusios su įslaptintos informacijos gavimu, naudojimu ir apsauga, o turima bei valdoma informacija nelaikytina valstybės ar tarnybos paslaptimi.

8.7. Įstaigos atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo procese nėra valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančios informacijos. **Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, nebuvo nustatyta veiklos trūkumų.**

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT) nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės ULAC.

STT nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės ULAC atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo procese.

9. Pastebime, vien tai, kad veiklos sritis, pagal minėtą vertinimo kriterijų, formaliai ir priskirtina prie sričių kuriose egzistuoja didelė korupcijos tikimybė, ULAC taikomos administravimo procedūros ir kontrolės priemonės užtikrina, kad rizika yra minimali ir ji yra valdoma.

10. Užtikrinant skaidrų atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo procesą iki 2018-06-30 d. buvo numatytos šios procedūros:

1. Poreikių analizavimas;
2. Poreikių derinimas su ULAC finansavimo galimybėmis;
3. Techninės specifikacijos rengimas (parengti techninių specifikacijų projektai pateikiami tvirtinti ULAC vadovui);
4. Viešųjų pirkimų plano parengimas (Atskiro plano dėl atliekų procedūros nėra. Kadangi naujo pirkimo daryti nenumatoma, atliekų pirkimai į metinį ULAC viešųjų pirkimų planą įtraukti sutartyse numatytais kainomis);
5. Viešųjų pirkimų plano aptarimas;
6. Viešųjų pirkimų plano patvirtinimas (atliekų išvežimas ir šalinimas įtraukti į bendrą viešųjų pirkimų planą);
7. Viešųjų pirkimų plano paskelbimas (atliekų išvežimas ir šalinimas įtraukti į bendrą viešųjų pirkimų planą, kuris skelbiamas ULAC svetainėje) [<http://www.ulac.lt/viesieji-pirkimai>];

11. Atsižvelgiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, įsigaliojusio nuo 2017-07-01, pakeitimą, ULAC direktorius 2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 1P- 17 „Dėl Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro viešųjų pirkimų vykdymo“ patvirtino viešųjų pirkimų atlikimą reglamentuojančių teisė aktų pakeitimus.

12. Analizuojant veiklą vertinta atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo sritis.

**KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS UŽKREČIAMŪJŲ LIGŲ IR AIDS CENTRE  
ATLIEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO SRITYJE**

**PRIEDAS Nr. 1.** Įstaigos atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo srities, kurioje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimynas<sup>7</sup>

<b>Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 3 dalyje numatyti kriterijai /</b>		<b>Taip / Ne</b>	<b>Komentaras</b>
Adaptuota pagal Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, Nustatymo rekomendacijose pateiktą klausimyną <sup>8</sup>			
<b>1.</b>	<b>Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika</b>		
1.1.	Kaip nustatytas korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir / ar kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, faktas, vykdant atliekų tvarkymą ir organizavimą įstaigoje (pvz.: teisėsaugos institucijai pradėjus ikiteisminį tyrimą, remiantis valstybinio audito ar savivaldybės kontrolieriaus, valstybės ar savivaldybės įstaigos vidaus ir / ar privačios audito įmonės audito išvadose, asmenų skunduose, žiniasklaidoje, kita pateikta informacija)?	<b>Ne</b>	Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centre (toliau – ULAC) niekada nebuvo nustatyta korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir (ar) kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, faktų, kurie būtų susiję su atliekų tvarkymu ir organizavimu.
1.2.	Ar informacija buvo pateikta valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams, ar nustatyti faktai buvo pavišinti? <i>(Jei į 1.1 klausimą atsakymas – taip, tai reikia atsakyti į šį klausimą).</i>	-	
1.3.	Ar įstaigoje sudarytos galimybės įstaigos darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) įstaigos vadovus apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, įstaigoje faktus, susijusius su atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo? Ar buvo gauta tokių pranešimų?	<b>Taip</b>	ULAC yra sudarytos galimybės visiems ULAC darbuotojams ir kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) ULAC direktorių apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, ULAC faktus. ULAC interneto svetainės ( <a href="http://www.ulac.lt/asmenys-atsakingi-uz-korupcijos-prevencija">http://www.ulac.lt/asmenys-atsakingi-uz-korupcijos-prevencija</a> <i>atsakingi už korupcijos prevenciją</i> ) skyrelyje yra paskelbtas darbuotojo atsakingo už korupcijos prevencijos vykdymą ULAC telefonas, kuriuo galima pranešti apie korupcijos apraiškas ar įtarimus apie tokio pobūdžio veikas ULAC. Taip pat ULAC interneto

<sup>7</sup> Adaptuotas ir parengtas vadovaujantis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-177.

			<p>svetainėje yra patalpinta nuoroda, kurią paspaudus iš karto galima nueiti į Specialiųjų tyrimų tarnybos puslapį ir ten palikti pranešimą apie veikas, turinčias korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių. ULAC interneto svetainės (<a href="http://www.ulac.lt/praneskite-apie-korupcija">http://www.ulac.lt/praneskite-apie-korupcija</a>) skyrelyje yra paskelbta informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos nemokamą liniją ir elektroninį paštą, kuriais anonimiškai galima pranešti apie korupcijos atvejus. Taip pat apie galimybę pranešti policijai.</p> <p>2012 m. gruodžio 17 d. ULAC direktoriaus įsakymu Nr. 1V-33 (2015 m. spalio 1 d. įsakymo Nr. 1V-24 redakcija) patvirtintame darbo reglamento VI skyriuje „Asmenų prašymų, skundų ir pranešimų nagrinėjimas“ apibrėžtos nuostatos susijusios su asmenų prašymų, skundų ir pranešimų nagrinėjimu.</p> <p>Į ULAC gali kreiptis kiekvienas asmuo, kuris mano turįs žinių arba pagrįstų įtarimų apie ULAC darbuotojo padarytas, daromas ar ketinamas daryti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. Pažymėtina, kad niekada nebuvo gauta pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir (ar) kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, ULAC faktus, kurie būtų susiję su atliekų tvarkymu ir organizavimu.</p>
1.4.	Ar įstaigoje buvo atliktas tyrimas siekiant nustatyti, kokios įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų spragos, įstaigos vidaus kontrolės sistemos trūkumai ir kitos priežastys sudarė prielaidas šias neteisėtas veikas padaryti? Jei taip, kokios tyrimo išvados? <i>(Jei į 1.1 klausimą atsakymas –taip, tai reikia atsakyti į šį klausimą).</i>	-	
1.5.	Ar buvo imtasi priemonių teisinio reglamentavimo spragoms šalinti, įstaigos vidaus kontrolės sistemos efektyvumui didinti? Jei taip, kaip vertinate šių priemonių veiksmingumą? <i>(Jei į 1.1 klausimą atsakymas –taip, tai reikia atsakyti į šį klausimą).</i>	-	
2.	<b>Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas</b>		Kontrolės ar priežiūros vykdymas nėra susijęs su atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo sritimi ULAC.
3.	<b>Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti</b>		
3.1.	Ar įstaiga priėmė atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo srityje srities teisės aktus (įstaigos padalinių nuostatus, sudaromų komisijų ir pan. darbo reglamentus, darbuotojų pareigybės aprašymus ar nuostatus, kitus teisės aktus), reglamentuojančius atskirų darbuotojų (komisijų) uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę?	<b>Taip</b>	<p>ULAC atliekų tvarkymą organizuoja ir vykdo vadovaudamasis šiais teisės aktais:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ULAC Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu ULAC direktoriaus 2017-07-05 įsakymu Nr. 1V-17.</li> <li>2. 2015-02-09 Centro direktoriaus įsakymu Nr. 1V-4</li> </ol>

		<p>„Dėl užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro viešųjų pirkimų vykdymo“ patvirtintomis Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kurios nustatė supaprastintų pirkimų planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų paskelbimo tvarką, pirkimo dokumentų parengimo reikalavimus, supaprastintų pirkimų būdus, supaprastintų pirkimų procedūras, ginčų nagrinėjimo tvarką. Nuo 2017 m. liepos 1 d. tarptautiniai ir supaprastinti (išskyrus mažos vertės) pirkimai ULAC vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 pakeitimo įstatymo nuostatomis; Mažos vertės pirkimai vykdomi vadovaujantis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>3. Viešojo pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo reglamentu, patvirtintu ULAC direktoriaus 2017-07-05 įsakymu Nr. 1V-174. 2017 m. balandžio 6 d. ULAC direktoriaus įsakymu Nr. 1V-10 „Dėl užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro viešųjų pirkimų vykdymo“ patvirtinta Centro viešojo pirkimo komisija.</p> <p>4. ULAC Apskaitos skyriaus nuostatais, patvirtintais 2009-10-01 ULAC direktoriaus įsakymu Nr. 1V-2, kuriuose numatyta, kad skyrius įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo funkcijas susijusias su viešaisiais pirkimais (5.4, 6.11, 6.12, 6.13 punktai).</p> <p>5. ULAC Bendrųjų reikalų skyriaus nuostatais, patvirtintais 2010-06-29 ULAC direktoriaus įsakymu Nr. 1V-16, kuriuose numatyta, kad skyrius užtikrina tinkamą Centro pastatų ir patalpų eksploatavimą bei priežiūrą.</p> <p>6. Apskaitos skyriaus vedėjo – vyriausiojo finansininko pareigybės aprašymu, patvirtintu 2017-12-29 ULAC direktoriaus įsakymu Nr. 1V-29, kurio 5.1 ir 5.2 punktai numato, kad vedėjas sprendžia Skyriaus kompetencijos klausimus ir yra asmeniškai atsakingas už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą, be to, yra atsakingas už Skyriui numatytų uždavinių bei funkcijų vykdymo ir Skyriaus darbo organizavimą.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



			<p>7. Apskaitos skyriaus vyriausiojo specialisto viešiesiems pirkimams-finansininko pareigybės aprašymu, patvirtintu 2017-12-29 ULAC direktoriaus įsakymu Nr. 1V-29, kuriame numatyti uždaviniai ir funkcijos susijusios su viešųjų pirkimų vykdymu.</p> <p>8. 2015 m. spalio 1 d. ULAC direktoriaus įsakymu Nr. 1V-24 patvirtintas darbo reglamentas, kuris numato centro veiklos organizavimo ir darbo tvarką.</p> <p>9. Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo pareigybės aprašymu, patvirtintu ULAC direktoriaus 2017-12-29 įsakymu Nr. 1V-29, kuriame numatyta funkcija rūpinsi Centro pastatų eksploatacija ir remontu, priežiūra;</p> <p>10. Bendrųjų reikalų skyriaus specialisto pareigybės aprašymu, patvirtintu 2017-12-29 ULAC direktoriaus įsakymu Nr. 1V-29, kuriame numatyta funkcija rūpinsi Centro pastatų eksploatacija ir remontu, priežiūra;</p> <p>11. 2015 m. rugsėjo 25 d. ULAC direktoriaus įsakymu Nr. 1V-23 ULAC vidaus tvarkos taisyklės reglamentuoja darbuotojų darbo ir poilsio laiką, vidaus darbo organizavimo tvarką ir kitus vidaus tvarkos ypatumus.</p>
3.1.1.	Ar įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais?	<b>Taip</b>	Darbuotojai su Skyriaus nuostatais, savo pareigybių aprašymais ir ULAC vidaus tvarkos taisyklėmis supažindinti pasirašytinai.
3.2.	Ar priimant įstaigos atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo srityje srities teisės aktus, reglamentuojančius atskirų darbuotojų (komisijų) uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktais nustatytus įstaigos (jos padalinio) uždavinius, funkcijas?	<b>Taip</b>	<p>Viešieji pirkimai yra palaikančioji ULAC vykdoma funkcija, kuri užtikrina 2009-06-01 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-429 patvirtintuose nuostatuose numatytų funkcijų įgyvendinimą.</p> <p>2009-10-01 ULAC direktoriaus įsakymu Nr. 1V-2 patvirtinti ULAC Apskaitos skyriaus nuostatai, kuriuose numatyta, kad skyrius įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo funkcijas susijusias su viešaisiais pirkimais (5.4, 6.11, 6.12, 6.13 punktai). ULAC Bendrųjų reikalų skyriaus nuostatuose, patvirtintuose 2010-06-29 ULAC direktoriaus įsakymu Nr. 1V-16, numatyta, kad skyrius užtikrina tinkamą Centro pastatų ir patalpų eksploatavimą bei priežiūrą.</p> <p>Priimant ULAC teisės aktus, reglamentuojančius atskirų darbuotojų uždavinius, funkcijas, kurios susijusios su atliekų tvarkymo organizavimu ir vykdymu, atsižvelgta į</p>

			teisės aktais nustatytus Centro padalinių uždavinius bei funkcijas.
3.3.	Ar įstaigos priimtuose atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo srityje srities teisės aktuose apibrėžti atskirų darbuotojų (komisijų) uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti?	<b>Taip</b>	<p>Vadovaujantis 2017-12-29 ULAC direktoriaus įsakymu Nr. 1V-29 patvirtintu ULAC Apskaitos skyriaus vedėjo – vyriausiojo finansininko pareigybės aprašymu, vedėjas organizuoja skyriaus darbą bei skyriui numatytų uždavinių bei funkcijų vykdymą, sprendžia skyriaus kompetencijos klausimus ir yra asmeniškai atsakingas už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų tinkamą įgyvendinimą.</p> <p>Atsižvelgiant į tai, kad Apskaitos skyriaus viena iš funkcijų yra planuoti ir organizuoti ULAC viešųjų pirkimų atlikimą viena iš Apskaitos skyriaus vedėjo pagrindinių funkcijų ir pareigų užtikrinti tinkamą viešųjų pirkimų ULAC vykdymą.</p> <p>Greta ULAC direktoriaus įsakymais patvirtintų teisės aktų reglamentuojančių viešųjų pirkimų vykdymą patvirtinti ULAC darbuotojų pareigybių aprašymai, kuriuose numatyti darbuotojų uždaviniai ir funkcijos susijusios su viešųjų pirkimų vykdymu.</p> <p>2017-12-29 ULAC direktoriaus įsakymu Nr. 1V-29 patvirtintas ULAC Apskaitos skyriaus vyriausiojo specialisto viešiesiems pirkimams-finansininko pareigybės aprašymas, kuriame numatytos pareigos susijusios su viešųjų pirkimų vykdymu.</p> <p>Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo ir Bendrųjų reikalų skyriaus specialisto pareigybės aprašyme numatyta specialisto funkcija rūpintis Centro pastatų eksploatacija ir remontu, priežiūra.</p> <p>ULAC direktoriaus patvirtintuose teisės aktuose išsamiai apibrėžti padalinių ir darbuotojų uždaviniai ir funkcijos, kurie susiję su atliekų tvarkymo organizavimu ir vykdymu, kurių pakanka, kad ULAC įgyvendintų jam pavestas vykdyti funkcijas.</p>
3.4.	Ar įstaigos priimti atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo srities teisės aktai užtikrina aiškų atskirų darbuotojų (komisijų) pavaldumą ir atskaitingumą?	<b>Taip</b>	<p>2012-12-17 d. ULAC direktoriaus įsakymu Nr. 1V-33 „Dėl Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro darbo reglamento“ (2015-10-01 įsakymo Nr. 1V-24 redakcija) patvirtintas darbo reglamentas.</p> <p>Darbo reglamento 6, 12 ir 13 punktai apibūdina ULAC darbuotojų pavaldumą. Darbo reglamento 6 punktas numato, kad ULAC vadovauja direktorius, kurį Lietuvos</p>

		<p>Respublikos įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų sveikatos apsaugos ministras. ULAC direktorius yra pavaldus Sveikatos apsaugos ministrui. Darbo reglamento 12 punkte numatyta, kad ULAC direktorius vadovauja ULAC struktūriniais padaliniais tiesiogiai ar per ULAC direktoriaus pavaduotojus. 13 p. numatyta, kad Centro direktoriaus pavaduotojai yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Centro direktoriui. Minėto darbo reglamento 8, 10 ir 15 punktuose įvardintas atskirų darbuotojų atskaitingumas, kontrolė ir pavedimų vykdymas. Darbo reglamento 8 p. numato, kad ULAC struktūriniai padaliniai užtikrina ULAC nuostatuose ir kituose teisės aktuose Centrai nustatytų uždavinių įgyvendinimą, organizuoja ULAC direktoriaus sprendimų vykdymą bei jų kontrolę. 10 punkte įvardinta, kad ULAC struktūrinių padalinių vedėjai atsako už padaliniais pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą, darbo organizavimą, darbo drausmę, taip pat už ULAC direktoriaus ir ULAC direktoriaus pavaduotojų rezoliucijų ir žodinių pavedimų vykdymą. 15 p. ULAC veiklos planų rengimą ir įgyvendinimą organizuoja ir koordinuoja ULAC direktorius.</p> <p>2009-10-01 ULAC direktoriaus įsakymu Nr. 1V-2 patvirtintų ULAC Apskaitos skyriaus nuostatų 2 punktą numato, kad skyrius tiesiogiai pavaldus ULAC direktoriui. Be to, skyriaus nuostatų 6.14, 8.2, 8.3, 8.6, 10.2 punktai apibūdina ir kitas su pavaldumu ir atskaitingumu susijusias nuostatas.</p> <p>2017-12-29 ULAC direktoriaus įsakymu Nr. 1V-29 patvirtintų ULAC Apskaitos skyriaus vedėjo – vyriausiojo finansininko pareigybės aprašymo 3 punktą numato, kad Skyriaus vedėjas pavaldus ULAC direktoriui, o ULAC Apskaitos skyriaus vyriausiojo specialisto viešiesiems pirkimams-finansininko pareigybės aprašymo 3 punktą numato, kad specialistas pavaldūs skyriaus vedėjui.</p> <p>Apskaitos skyriaus vedėjo – vyriausiojo finansininko ir Apskaitos skyriaus vyriausiojo specialisto viešiesiems pirkimams-finansininko pareigybės aprašymuose apibūdintos nuostatos susijusios su atskaitingumu:</p> <p>Tiek Apskaitos skyriaus vedėjo – vyriausiojo finansininko, tiek Apskaitos skyriaus vyriausiojo</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>specialisto viešiesiems pirkimams-finansininko, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo ir Bendrųjų reikalų skyriaus specialisto pareigybės aprašymuose numatytos atsakomybės sritys už kurių nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas pagal pareigybės aprašymą pavaldus ULAC direktoriaus pavaduotojui pagal veiklos sritį, ir Bendrųjų reikalų skyriaus specialistas – skyriaus vedėjui.</p> <p>Darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą Centre užtikrina patvirtinti teisės aktai bei juose numatytos nuostatos susijusios su darbuotojų pavaldumu ir atskaitingumu.</p>
3.5.	<p>Ar įstaigos priimti atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo srityje srities teisės aktai reglamentuoja darbuotojų (komisijų) veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios ir kt.) procedūras?</p>	<p><b>Taip</b></p> <p>ULAC Apskaitos skyriaus bendrųjų nuostatų 2 punkte numatyta, kad šis skyrius tiesiogiai pavaldus ULAC direktoriui. ULAC Bendrųjų reikalų skyriaus bendrųjų nuostatų 2 punkte numatyta, kad šis skyrius tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui pagal administruojamą sritį.</p> <p>Apskaitos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašyme (3 punktas) nustatyta, kad jis tiesiogiai pavaldūs skyriaus vedėjui, todėl minėto specialisto veiksmus tiesiogiai kontroliuoja, parengtus dokumentus vertina ir vizuoja skyriaus vedėjas prieš teikdamas derinti ir vizuoti direktoriui. Apskaitos skyriaus vedėjo pareigybės aprašymo 3 punkte nustatyta, kad šio skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui, todėl vedėjo veiksmus tiesiogiai kontroliuoja, parengtus dokumentus vertina ir vizuoja Centro direktorius.</p> <p>Pasitarimų metu veiksmų ir parengtų dokumentų atžvilgiu vykdoma kontrolė turi, tiek prevencinės, tiek einamosios, tiek paskesniosios kontrolės požymių.</p> <p>2012-12-17 ULAC direktoriaus įsakymu Nr. 1V-33 (2015 m. spalio 1 d. įsakymo Nr. 1V-24 redakcija) patvirtintame darbo reglamente numatyta, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- einamieji ULAC veiklos klausimai aptariami ULAC struktūrinių padalinių vedėjų susirinkimuose, kuriuose dalyvauja ULAC direktorius, kuris pirmininkauja šiam susirinkimui, ULAC direktoriaus pavaduotojai, ULAC struktūrinių padalinių vedėjai ir kiti ULAC direktoriaus</li> </ul>

			<p>pakviesti darbuotojai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ULAC direktorius kartą per metus organizuoja ULAC darbuotojų susirinkimą, kurio metu aptariami darbo rezultatai, planai, darbo organizavimo, kokybės ir kiti klausimai.</li> <li>- ULAC struktūrinių padalinių vedėjai organizuoja pasitarimus su jų padalinių darbuotojais, pavestų užduočių vykdymo klausimais.</li> </ul> <p>Rengiant teisės aktus taikomos ULAC darbo reglamente numatytos kontrolės procedūros, kurios numato gana detalius veiksmus, kuriuos turi atlikti teisės akto rengėjas rengdamas ir derindamas dokumentus.</p>
3.5.1.	Ar yra vykdoma atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo srityje kontrolė?	<b>Taip</b>	
3.5.1.	Ar ji veiksminga? Kokie pažeidimai buvo nustatyti ir pašalinti, vykdant atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo kontrolę?	<b>Ne</b>	Nenustatyti pažeidimai.
3.7.	Ar įstaigoje priimtas darbuotojų etikos / elgesio kodeksas?	<b>Ne</b>	
3.7.1.	Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatų įgyvendinimo / laikymosi kontrolė?	<b>Ne</b>	
3.8.	Ar atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo srityje srities teisės aktai periodiškai peržiūrimi?	<b>Taip</b>	<p>Periodiškai yra peržiūrimi su viešųjų pirkimų organizavimu ir vykdymu susiję teisės aktai ir atliekami būtini jų pakeitimai.</p> <p>2016-02-04 ULAC direktoriaus įsakymu Nr. 1V-2 atlikti patvirtintų supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, kurios patvirtintos Centro direktoriaus 2015 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 1V-4, pakeitimai.</p> <p>ULAC direktoriaus 2017-07-05 įsakymu Nr. 1V-17 patvirtinti ULAC viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, Viešojo pirkimo komisija, Viešojo pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo reglamentas.</p>
3.8.1.	Ar vykdomas nustatytų atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo srityje srities teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	<b>Taip</b>	Periodiškai yra atliekama Centro direktoriaus įsakymais patvirtintų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai.
3.8.2	Ar įstaigoje priimti teisės aktai reglamentuojantys atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo srityje?	<b>Taip</b>	ULAC direktoriaus 2017-07-05 įsakymu Nr. 1V-17 patvirtintas ULAC viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, patvirtinta Viešojo pirkimo komisija, Viešojo pirkimo komisijos sudarymo ir jos

			veiklos organizavimo reglamentas.
3.8.3.	Ar įstaigos priimtuose teisės aktuose išsamiai ir tiksliai apibrėžtos atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo srityje vykdančių subjektų teisės ir pareigos?	<b>Taip</b>	Tai reglamentuota ULAC direktoriaus 2017-07-05 įsakymu Nr. 1V-17 patvirtintame ULAC viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše, patvirtintame Viešojo pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo reglamente. Be to, Apskaitos skyriaus vedėjo – vyriausiojo finansininko, tiek Apskaitos skyriaus vyriausiojo specialisto viešiesiems pirkimams-finansininko pareigybės aprašymuose įvardintos funkcijos susijusios su viešaisiais pirkimais taip pat Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo ir Bendrųjų reikalų skyriaus specialisto pareigybės aprašymuose .
3.8.4.	Ar šiems subjektams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra?	<b>Ne</b>	Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas, padalinių nuostatai ir pareigybių aprašymai reglamentuoja darbuotojų dalyvaujančių viešųjų pirkimų procedūroje veikimo ribas.
3.8.5.	Ar įstaigoje priimti teisės aktai, užtikrinantys Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų laikymąsi?	<b>Ne</b>	2015 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. 1V-2 patvirtintas Viešų ir privačiųjų interesų valstybės tarnyboje derinimo įstatymo nuostatų laikymosi ir kontrolės vykdymo ULAC tvarkos aprašas ir pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.
3.8.6.	Ar įstaigos atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo srityje apibrėžiančiuose teisės aktuose įtvirtinta konkreti ir tiksli sprendimų priėmimo procedūra ( pvz.: sprendimų priėmimo principai, kriterijai, terminai) vykdant kontrolės funkcijas?	<b>Taip</b>	Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro viešųjų pirkimų organizavimo ir supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse, viešojo pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo reglamente apibrėžtos konkrečios sprendimų priėmimo procedūros.
3.8.7.	Ar reglamentuota įstaigos atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo srityje vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų apskundimo tvarka?	<b>Taip</b>	2015 m. vasario 9 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. 1V-4 patvirtintos Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės, kuriose numatytos nuostatos dėl tiekėjų pretenzijų nagrinėjimo. 2012-12-17 Centro direktoriaus įsakymu Nr. 1V-33 (2015 m. spalio 1 d. įsakymo Nr. 1V-24 redakcija) patvirtintame darbo reglamento VI skyriuje „Asmenų prašymų, skundų ir pranešimų nagrinėjimas“ apibrėžtos nuostatos susijusios su asmenų prašymų, skundų ir pranešimų nagrinėjimu. Į ULAC gali kreiptis kiekvienas asmuo, kuris mano turįs žinių arba pagrįstų įtarimų apie ULAC darbuotojo

			padarytas, daromas ar ketinamas daryti neteisėtas veikas. Asmenys, norintys pateikti prašymus, skundus ar pranešimus asmeniškai, tai gali padaryti atvykę į Centro buveinę esančią Vilniuje, Nugalėtojų g. 14 D arba el. paštu ulac@ulac.lt, faksu (8 5) 276 7968.
3.8.8.	Ar įstaigoje buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo srityje vykdančių subjektų veiklos/priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo?	<b>Ne</b>	Nebuvo gauta asmenų skundų, pranešimų ar kitokio pobūdžio informacijos dėl viešuosius pirkimus vykdančių subjektų veiklos/priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo.
<b>4.</b>	<b>Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.</b>		Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srities korupcijos pasireiškimo tikimybė Centre nėra vertinama pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 4 punkte numatytą kriterijų – „Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu“, nes vadovaujantis 2009 m. birželio 1 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-429 patvirtintais nuostatais Centrai nėra pavesta vykdyti funkcijų susijusių su leidimų, licencijų, lengvatų, nuolaidų, kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.
<b>5.</b>	<b>Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo</b>		
5.1.	Ar įstaigoje atliekamas norminių teisės aktų projektų, susijusių su atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo sritimi, poveikio korupcijos mastui vertinimas?	<b>Ne</b>	
5.3.	Ar įstaiga priėmė teisės aktus, užtikrinančius	<b>Ne</b>	
5.4.	Ar įstaigos atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo srityje srities teisės aktuose numatyti konkretūs tokios sprendimus galintys priimti subjektai, išsamiai ir aiškiai apibrėžta šių sprendimų priimančių subjektų kompetencija?	<b>Taip</b>	Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėse reglamentuotos viešojo pirkimo organizavimo procedūros bei numatyti asmenys, kurie dalyvauja viešojo pirkimo procedūrose. Apskaitos skyriaus vedėjo – vyriausiojo finansininko, tiek Apskaitos skyriaus vyriausiojo specialisto viešiesiems pirkimams-finansininko, taip pat Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo ir Bendrųjų reikalų skyriaus specialisto pareigybės aprašymuose.

5.4.1.	Jei šie teisės aktai suteikia įgaliojimus priimti sprendimus kolegialiai institucijai, ar detaliai reglamentuotos kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, sprendimų priėmimo procedūros?	<b>Taip</b>	ULAC direktoriaus 2017-07-05 įsakymu Nr. 1V-17 patvirtinta Viešojo pirkimo komisija, kuri savo veikloje vadovaujasi ULAC viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, Viešojo pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo reglamentu.
5.4.2.	Ar teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?	<b>Ne</b>	
<b>6.</b>	<b>Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija</b>		Atsižvelgiant į tai, kad Centro funkcijų vykdymui nėra naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija, korupcijos pasireiškimo tikimybė nebuvo vertinama pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 6 punkte numatytą kriterijų – „Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija“.
<b>7.</b>	<b>Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų</b>		
7.1.	Ar įstaigoje buvo įgyvendintos Specialiųjų tyrimų tarnybos išvadoje dėl korupcijos rizikos analizės viešųjų pirkimų srityje pateiktos rekomendacijos ir pasiūlymai?	<b>Ne</b>	Specialiųjų tyrimų tarnyba Centre neatliko korupcijos rizikos analizės.
7.2.	Ar buvo imtasi priemonių korupcijos rizikos analizės atliekų tvarkymo organizavimo ir vykdymo srityje metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir / ar šalinti?	<b>Ne</b>	Specialiųjų tyrimų tarnyba Centre neatliko korupcijos rizikos analizės.