

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS UŽKREČIAMŪJŲ LIGŲ IR AIDS CENTRE 2016–2019 METŲ PROGRAMOS
 ĮGYVENDINIMO 2016–2019 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

1 UŽDAVINYS. PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ, PASKIRTI ASMENĮ (KOMISIJA), ATSAKINGĄ UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ				
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonė</i>	<i>Vykdytojas(-ai)</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</i>
1.1.	Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas (patikslinimas).	Direktoriaus pavaduotojas; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2016 m. gegužės 16 d.	Paskirtas asmuo, patikslinta informacija apie asmenis, atsakingus už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą.
1.2.	Informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikimas Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui.	Direktoriaus pavaduotojas; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2016 m. gegužės 23 d.	Pateikta informacija apie asmenį, kuris atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
1.3.	Parengti ir patvirtinti Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro (toliau – ULAC) Korupcijos prevencijos 2016–2019 metų programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Direktoriaus pavaduotojas; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2016 m. gegužės 16 d.	Parengta ir ULAC direktoriaus įsakymu patvirtinta ULAC Korupcijos prevencijos 2016–2019 m. programa ir programos įgyvendinimo 2016–2019 metų priemonių planas.
1.4.	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti ULAC direktoriaus įsakymu patvirtintos Korupcijos prevencijos 2016–2019 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas.	Direktoriaus pavaduotojas; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2016 m. gegužės 23 d.	Pateikta ULAC Korupcijos prevencijos 2016–2019 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.

1.5.	Korupcijos prevencijos programos ir programos įgyvendinimo 2016–2019 m. priemonių plano bei patikslintos informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenų ir kontaktų skelbimas ULAC interneto svetainėje.	Direktorius pavaduotojas; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; asmuo atsakingas už interneto svetainės priežiūrą.	2016 m. gegužės 16 d.	Interneto svetainėje paskelbta informacija apie ULAC Korupcijos prevencijos 2016–2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.
1.6.	ULAC interneto svetainėje ataskaitos apie Korupcijos prevencijos programos ir programos įgyvendinimo 2016–2019 m. priemonių plano vykdymą skelbimas.	Direktorius pavaduotojas; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; asmuo atsakingas už interneto svetainės priežiūrą.	Aatskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.	Interneto svetainėje paskelbta informacija apie ULAC Korupcijos prevencijos priemonių plano 2016–2019 m. priemonių vykdymą.

**2 UŽDAVINYS.
NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonė</i>	<i>Vykdytojas(-ai)</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</i>
2.1.	ULAC veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Kiekvienų metų III ketvirtį	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas.
2.2.	ULAC direktorių supažindinti su atliktu veiklos srities įvertinimu dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.	Direktorius pavaduotojas; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Kiekvienų metų III ketvirtį	ULAC direktorius supažindintas su vertinimu ir medžiaga.
2.3.	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti atlikto veiklos srities įvertinimo dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės medžiagą.	Direktorius pavaduotojas; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Kiekvienų metų III ketvirtį	Informacija pateikta Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui.
2.4.	Parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą, nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą.	Direktorius pavaduotojas; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo metu nustatytus neatitikimų	Parengtas ir patvirtintas neatitikimų šalinimo priemonių planas.

3 UŽDAVINYS. UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SAŽINGUMĄ				
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonė</i>	<i>Vykdytojas(-ai)</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</i>
3.1.	ULAC darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę, dalyvavimas Sveikatos apsaugos ministerijos, Specialiųjų tyrimų tarnybos ar kituose mokymuose, kurie susiję su korupcijos prevencija ir kontrole.	Direktoriaus pavaduotojas; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymuose dalyvavusių ULAC darbuotojų skaičius.
4 UŽDAVINYS. MOTYVUOTI VISUOMENĘ ELGTIS SAŽINGAI, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ				
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonė</i>	<i>Vykdytojas(-ai)</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</i>
4.1.	Reklaminių skydelių (baneriai) su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis patalpinimas ir /ar atnaujinimas ULAC interneto svetainėje.	Direktoriaus pavaduotojas; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; asmuo atsakingas už interneto svetainės priežiūrą.	2016 m. birželio 30 d.	ULAC interneto svetainėje demonstruojamas reklaminis skydelis su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.
5 UŽDAVINYS. DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO SKAIDRUMĄ				
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonė</i>	<i>Vykdytojas(-ai)</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</i>
5.1.	Galimų pirkti prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus vykdyti per Centrinę pirkimo organizaciją (toliau – CPO).	Asmuo atsakingas už viešųjų pirkimų atlikimą.	Nuolatos	Per CPO atliktų viešųjų pirkimų skaičius palyginus su visais vykdytais pirkimais (procentais).
6 UŽDAVINYS. NAGRINĖTI PASITIKĖJIMO TELEFONU BEI KITAIŠ BŪDAIS GAUTUS SKUNDUS				
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonė</i>	<i>Vykdytojas(-ai)</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</i>
6.1.	Gautų skundų registravimas	Direktoriaus pavaduotojas; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Nuolatos	Padidėjęs veiklos skaidrumas.

6.2.	Gautų skundų dėl ULAC veiklos ar darbuotojų patikrinimų organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Per 10 darbo dienų nuo skundo gavimo	Operatyvus reagavimas į skundus ir veiklos skaidrumo didinimas (gautų ir išnagrinėtų skundų skaičius).
6.2.	Gautų skundų analizės atlikimas. Susistemintų duomenų teikimas ULAC direktoriui.	Direktoriaus pavaduotojas; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos.	Operatyvus reagavimas į skundus ir veiklos skaidrumo didinimas (pasiteisinusių skundų skaičius).

7 UŽDAVINYS.

INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonė</i>	<i>Vykdytojas(-ai)</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</i>
7.1.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti ULAC direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą.	Direktoriaus pavaduotojas; darbuotojai; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų ULAC direktoriui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius (gavus pranešimą, koreguoti priemonių planą, jame numatant papildomus reikalavimus ar tvarkas, kurios eliminuotų galimų korupcinių veikų atsiradimo priežastis).
7.2.	ULAC interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus kai ULAC dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas.	Direktoriaus pavaduotojas; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; asmuo atsakingas už interneto svetainės priežiūrą.	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtos informacijos skaičius (vnt.)

8 UŽDAVINYS.

GAUNAMŲ PASIŪLYMŲ IR INFORMACIJOS, SUSIJUSIO SU KORUPCIJOS PREVENCIJA, VERTINIMAS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonė</i>	<i>Vykdytojas(-ai)</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</i>
-----------------	-----------------	------------------------	--------------------------	--

8.2.	Analizuoti gautas pastabas, pasiūlymus ar kt. informaciją dėl Korupcijos prevencijos 2016–2019 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių, teikti siūlymus ULAC direktoriui dėl programos ir priemonių.	ULAC direktorius; direktoriaus pavaduotojas; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gavus pastabas, pasiūlymus ar kt. informaciją.	Gautų pastabų, pasiūlymų ir kt. informacijos apie Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą skaičius. Pateiktų pasiūlymų skaičius (ne daugiau 5 pasiūlymų per metus).
8.3.	Korupcijos prevencijos 2016–2019 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano keitimus ir/ar papildymus, susijusius su gautais pasiūlymais, skelbti ULAC interneto svetainėje.	ULAC direktorius; direktoriaus pavaduotojas; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; asmuo atsakingas už interneto svetainės priežiūrą.	Per 10 darbo dienų nuo programos ar priemonių plano patvirtinimo.	Parengtas ir ULAC direktoriaus įsakymu patvirtintas ULAC Korupcijos prevencijos programos ir/ar programos įgyvendinimo priemonių plano pakeitimas. Atliktų Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano pakeitimų ar papildymų skaičius (ne daugiau 3 pakeitimų).

9 UŽDAVINYS.

BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonė</i>	<i>Vykdytojas(-ai)</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</i>
9.1.	Bendradarbiauti su Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriumi ir Specialiųjų tyrimų tarnyba korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Direktoriaus pavaduotojas; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Esant poreikiui	Gautos konsultacijos bei metodinė pagalba (ne mažiau kaip 5 kartai per metus)
9.2.	Bendradarbiauti ir keisti informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis sveikatos sistemos įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Direktoriaus pavaduotojas; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Esant poreikiui	Apsikeitimų informacija ar dokumentais skaičius.