

PATVIRTINTA  
 Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro  
 direktoriaus 2011 m. spalio 25 d.  
 įsakymu Nr. 1V - 31

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO UŽKREČIAMŪJŲ LIGŲ IR AIDS CENTRE 2011–2014 METAIS  
 PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>
<b>1 UŽDAVINYS</b>				
<b>PARENGTI (PATIKSLINTI) KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ ARBA PRIEMONIŲ PLANĄ, PASKIRTI UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS VYKDYMĄ ATSAKINGUS ASMENIS</b>				
1.	1.1. Paskirti asmenis, atsakingus už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centre (toliau – ULAC).	ULAC direktorius	2011 m. spalio	Paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	1.2. Parengti (patikslinti) ir patvirtinti ULAC Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2011–2014 m. priemonių planą.	ULAC direktorius, direktoriaus pavaduotojai, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC.	2011 m. spalio	Parengta (patikslinta) programa ir jos įgyvendinimo 2011–2014 m. priemonių planas.
3.	1.3. Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti ULAC direktoriaus įsakymu patvirtintos (patikslintos) Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo ULAC 2011–2014 m. priemonių plano kopijas bei informaciją apie asmenis, paskirtus vykdyti ULAC korupcijos prevenciją ir kontrolę.	ULAC direktorius, direktoriaus pavaduotojai, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC.	2011 m. lapkritis	Pateikta programa, priemonių planas ir informacija apie asmenis, atsakingus už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą.
4.	1.4. ULAC interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2011–2014 m. priemonių planą bei asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Direktoriaus pavaduotojas, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC, asmuo atsakingas už interneto svetainės priežiūrą ULAC.	2011 m. lapkritis	Interneto svetainėje paskelbta informacija.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
<b>2 UŽDAVINYS</b>				
<b>ĮVERTINTI ULAC VEIKLOS SRITIS, SIEKIANT NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ (NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKĄ)</b>				
5.	2.1. ULAC išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC.	Kiekvienų metų III ketv.	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas.
6.	2.2. Supažindinti ULAC direktorių su atliktu veiklos srities įvertinimu dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės medžiaga.	Direktoriaus pavaduotojas, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC.	Kiekvienų metų III ketv.	ULAC direktorius supažindintas su vertinimu ir medžiaga.
7.	2.3. Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti atlikto veiklos srities įvertinimo dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės medžiaga.	ULAC direktorius, direktoriaus pavaduotojas, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC.	Kiekvienų metų III ketv.	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui parengtas raštas ir pateikta medžiaga.
8.	2.4. ULAC atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, esant poreikiui parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą, nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą.	Direktoriaus pavaduotojai, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC.	Parengus korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą	Parengtas ir patvirtintas neatitikimų šalinimo priemonių planas.
<b>3 UŽDAVINYS</b>				
<b>ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS RENGIANČIEMS TEISĖS AKTŲ PROJEKTAMS</b>				
9.	3.1. ULAC „Valstybės žiniuose“ ar kitais būdais viešai skelbiamų teisės aktų, kurie reguliuoja visuomeninius santykius, nurodytus Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnyje, atlikti tokių teisės aktų projektų vertinimą antikorupciniu požiūriu.	Direktoriaus pavaduotojai, teisininkas.	Teisės akto rengėjui pateikus tokio teisės akto projektą	Teisės aktų projektų, pateiktų antikorupciniam vertinimui, skaičius. Surašytų teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo aktų skaičius.
<b>4 UŽDAVINYS</b>				
<b>MAŽINTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO GALIMYBES ORGANIZUOJANT PREKIŲ IR PASLAUGŲ VIEŠUOSIUS PIRKIMUS</b>				
10.	4.1. Galimų pirkti prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus vykdyti per Centrinę pirkimo organizaciją (toliau – CPO).	Asmuo atsakingas už viešųjų pirkimų atlikimą.	Nuolatos	Per CPO atliktų viešųjų pirkimų skaičius.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
<b>5 UŽDAVINYS</b>				
<b>MAŽINTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO GALIMYBĘ UŽTIKRINANT, KAD ULAC DIRBTŲ NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS ASMENYS</b>				
11.	5.1. Nustatyta tvarka teikti raštišką prašymą Specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT) dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalyje, pateikimo.	ULAC direktorius, direktoriaus pavaduotojas.	Privaloma tvarka, numatant priimti asmenį į nurodytas pareigas; Įstaigos vadovo sprendimu dėl asmens, einančio nurodytas pareigas	Pateiktų prašymų dėl informacijos pateikimo apie asmenis, siekusių eiti pareigas, kai kreiptis į STT yra privaloma, skaičius. Pateiktų prašymų STT dėl informacijos pateikimo apie asmenis, einančius nurodytas pareigas, skaičius.
<b>6 UŽDAVINYS</b>				
<b>ŠVIESTI IR INFORMUOTI ULAC DARBUOTOJUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS</b>				
12.	6.1. ULAC informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją (esant poreikiui atnaujinti) apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Direktoriaus pavaduotojas, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC.	2011 m. IV ketv.	Įstaigų informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
13.	6.2. ULAC interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą ULAC.	Direktoriaus pavaduotojas, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC, asmuo atsakingas už interneto svetainės priežiūrą ULAC.	Ataskaitą skelbti kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 d.	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą.
<b>7 UŽDAVINYS</b>				
<b>INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR PAVIEŠINTI NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS, ANALIZUOTI PASIŪLYMUS DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS ULAC PRIEMONIŲ</b>				
14.	7.1. ULAC gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	ULAC darbuotojai	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius.
15.	7.2. Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos ULAC priemonių.	ULAC direktorius, direktoriaus pavaduotojas,	Gavus pasiūlymus	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>
		asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC.		
16.	7.3. ULAC interneto svetainėje skelbti informaciją apie ULAC darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	ULAC direktorius, Direktorius pavaduotojas, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC, asmuo atsakingas už interneto svetainės priežiūrą ULAC.	Per 10 darbo dienų nuo informacijos apie darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas patvirtinimo	Paskelbtų informacijų apie asmenis, kuriems buvo pateikti įtarimai padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, skaičius.
17.	7.4. ULAC interneto svetainėje skelbti informaciją apie asmenis, dirbančius ULAC ir pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	ULAC direktorius, direktoriaus pavaduotojas, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC, asmuo atsakingas už interneto svetainės priežiūrą ULAC.	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų apie asmenis, pripažintus– padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, skaičius.
18.	7.5. Gautų ULAC skundų, pareiškimų, prašymų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikaltimų veikų atvejų nagrinėjimas.	ULAC direktorius, direktoriaus pavaduotojas, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC.	Gavus skundus, pareiškimus, prašymus.	Pateiktų skundų, pareiškimų, prašymų skaičius.
<b>8 UŽDAVINYS</b>				
<b>ULAC DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS</b>				
19.	8.1. Organizuoti ULAC darbuotojų susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją ar STT Ryšių su visuomene skyriaus darbuotojais arba platinti informaciją ir žinias apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę.	Direktorius pavaduotojas, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC.	Pagal atskirą planą, ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Susitikimų su STT darbuotojais skaičius, susitikime dalyvavusių darbuotojų skaičius, padidėjęs mokymus antikorupcijos tema išklausių įstaigų darbuotojų skaičius, išplatintos informacijos kiekis.
<b>9 uždavinys</b>				
<b>BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS</b>				
20.	9.1. Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Direktorius pavaduotojas, asmuo atsakingas už korupcijos	Esant poreikiui	Gauta metodinė pagalba.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>
		prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC.		
21.	9.2. Bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis valstybės ar savivaldybės įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę	ULAC direktorius, direktoriaus pavaduotojas, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC.	Esant poreikiui	Apsikeitimo informacija skaičius (kartais).
22.	9.3. STT atlikus ULAC veiklos analizę antikorpuciniu požiūriu (korupcijos rizikos analizė) ir pateikus ULAC direktoriui motyvuotas išvadas, parengti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos užtikrinimo būdų ir konkrečių priemonių.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC.	STT pateikus motyvuotas išvadas	Parengtų ir pateiktų pasiūlymų skaičius.
23.	9.4. STT atlikus korupcijos rizikos analizę ir pasiūlius, parengti (patikslinti) korupcijos prevencijos programą Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka arba parengti atskirą rekomenduotų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą.	Direktoriaus pavaduotojas, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC.	STT atlikus analizę ir pasiūlius	Parengta (patikslinta) korupcijos prevencijos programa, parengtas prevencijos priemonių įgyvendinimo planas.
<b>10 UŽDAVINYS</b>				
<b>KONTROLIUOTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ULAC ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMĄ</b>				
24.	10.1. Kontroliuoti ir koordinuoti Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2011–2014 m. priemonių plano ULAC įgyvendinimą, teikti informaciją ULAC vadovybei apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC.	Pranešimus (informacija) teikti kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.	Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skaičius. Pasiūlymų dėl priemonių tikslinimo skaičius.
25.	10.2. Teikti Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pranešimą apie priemonių, nurodytų įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane, vykdymą ir pasiūlymus dėl jų patikslinimo.	ULAC direktorius, direktoriaus pavaduotojas, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ULAC.	Kiekvienais metais pasibaigus II ir IV ketvirčiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d.	Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skaičius. Pasiūlymų dėl priemonių tikslinimo skaičius.