

## I. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijos srities, komunikacijos, viešųjų ryšių, žurnalistikos, visuomenės sveikatos srities išsilavinimą;
2. Turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį komunikacijos ar visuomenės sveikatos srityje;
3. Gerai mokėti valstybinę kalbą ir vieną iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių arba prancūzų kalbą pažengusio vartotojo (B2) lygiu);
4. Mokėti gerai dirbti kompiuteriu (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas);
5. Išmanyti raštvedybos reikalavimus, kalbos kultūros normas bei turėti bendravimo ir socialinės psichologijos, komunikacijos, viešųjų ryšių pagrindus.
6. Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą.

## II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Vykdyti Švietimo ir komunikacijos skyriaus (toliau – Skyriaus) vedėjo pareigas ir funkcijas, planuoti, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Skyriaus darbą, įgyvendinant jam numatytus uždavinius ir funkcijas, rengti darbo planus, kontroliuoti ir analizuoti jų įgyvendinimo eigą, teikti ataskaitą apie jų įvykdymą;
2. Užtikrinti Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei Centro uždavinių ir funkcijų (ir programų) įgyvendinimą Skyriaus kompetencijos klausimais;
3. Centro darbo reglamento nustatyta tvarka pagal kompetenciją vizuoti Centro direktoriaus įsakymų, sutarčių ir kitų dokumentų projektus;
4. Pagal savo kompetenciją dalyvauti rengiant teisės aktų projektus, rengti metodikas, taisykles, rekomendacijas bei suderinus su Centro direktoriaus pavaduotoju pagal administravimo sritį dalyvauti rengiant ir įgyvendinant valstybines sveikatos, socialines ir prevencijos programas;
5. Dalyvauti Centro sudaromose darbo ar kitose grupėse ar komisijose;
6. Pagal kompetenciją atstovauti Skyriui santykiuose su kitais Centro struktūriniais padaliniais bei kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
7. Užtikrinti Skyriaus aprūpinimą materialinėmis - techninėmis darbo priemonėmis;
8. Informuoti Centro direktoriaus pavaduotoją pagal administravimo sritį apie Skyriaus darbuotojų darbo drausmės pažeidimus ir kitus Skyriui probleminius klausimus;
9. Dalyvauti Centro ir Centro struktūrinių padalinių susirinkimuose, rengti Skyriaus pasitarimus;
10. Pagal poreikį ir galimybes organizuoti Skyriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;
11. Kontroliuoti, kaip Skyriaus darbuotojai atlieka savo pareigas ir vykdo funkcijas;
12. Formuoti teigiamą visuomenės požiūrį į Centro vykdomą veiklą bendradarbiaujant su įvairiomis visuomenės grupėmis ir institucijomis bei organizacijomis;
13. Teikti aktualią visuomenei informaciją Centro interneto svetainėje bei rūpintis nuolatiniu svetainės informaciniu atnaujinimu;
14. Užtikrinti Skyriuje parengtų dokumentų, informacijos ir kitos medžiagos duomenų teisingumą;
15. Pagal kompetenciją organizuoti ir koordinuoti visuomenės sveikatos ugdymo ir sveikatos mokymo apie užkrečiamąsias ligas, ŽIV/AIDS ir kitas susijusias infekcijas Lietuvoje veiklą, teikti metodinę pagalbą minėtos veiklos vykdytojams;
16. Pagal kompetenciją dalyvauti rengiant ir tobulinant sveikatos priežiūros ir kitus specialistus, pagal galimybes sudaryti sąlygas teikti mokomąją praktiką aukštųjų mokyklų studentams ir kitiems klausytojams teisės aktų nustatyta tvarka;
17. Pagal kompetenciją vertinti Lietuvos gyventojų žinias apie užkrečiamąsias ligas ir su tuo susijusią elgseną, pagal galimybes organizuoti ir vykdyti visuomenės nuomonės tyrimus bei apklausas; vertinti profilaktikos priemonių veiksmingumą;
18. Pagal kompetenciją, suderinus su Centro direktoriaus pavaduotoju pagal administravimo sritį, rengti siūlymus Sveikatos apsaugos ministerijai dėl visuomenės informavimo gerinimo užkrečiamųjų ligų politikos ir valdymo klausimais;
19. Pagal kompetenciją konsultuoti fizinius ir juridinius asmenis, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir vykdyti neformalųjį švietimą;

20. Pagal kompetenciją stebėti ir analizuoti valstybės ir savivaldybių įgyvendinamų užkrečiamųjų ligų programų rezultatus ir teikti apibendrintus duomenis Centro direktoriui ir jo pavaduotojams, juridiniams ir fiziniams asmenims;

21. Pagal kompetenciją organizuoti užkrečiamųjų ligų, ŽIV/AIDS ir susijusių tematikų profilaktikai skirtus nacionalinius, tarptautinius sveikatinimo renginius bei švietimo kampanijas;

22. Koordinuoti Centro viešosios informacijos sklaidimą krizių metu;

23. Inicijuoti, planuoti ir organizuoti viešųjų ryšių renginius bei informacines kampanijas propaguojančias Centro veiklą ir užkrečiamųjų ligų prevencijos ir valdymo politiką;

24. Vykdyti ir kitus su Centro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Centro veiklos tikslai.